

к приказу главного врача
Пинского зонального ЦГиЭ
от 03.01.2024 № 36

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном учреждении «Пинский зональный центр гигиены и
эпидемиологии»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном учреждении «Пинский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее - Центр) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями), рекомендациями по созданию и функционированию комиссии по противодействию коррупции (письмо Минздрава Республики Беларусь от 10.11.2014 № 10-27/10-2110).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно правовых мер и организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение их последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией - коррупционные правонарушения, создающие условия для коррупции (статьи 20 и 21 Закона «О борьбе с коррупцией»);

2.3. коррупционные факторы в деятельности Центра, эпидемиологии - особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо Центра - работник центра, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), работник, который не является

государственным должностным лицом, в установленном порядке уполномочен на совершение юридически значимых действий в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа руководителя учреждения и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии - выгоды имущественного (или неимущественного) характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия создается приказом главного врача Центра в количестве не менее пяти членов под председательством главного врача Центра.

Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя Центра – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.01.2012 № 9 «О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1 аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе учреждений санитарно-эпидемиологической службы;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Центре, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений Центра,

по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в Центре;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу Центра;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики и деонтологии (корпоративной этики) работниками Центра;

5.9. формирование у работников Центра антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно-опасных ситуациях;

5.10. рассмотрение мер принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача Центра по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра и анализирует такую информацию;

6.3. заслушивает на своих заседаниях работников нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.4. истребует у работников Центра, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.5. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Центра;

6.6. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.7. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения Центром, решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.8. в случае необходимости разрабатывает и представляет главному врачу Центра предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.9. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача Центра предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.10. информирует главного врача Центра о поступивших в Комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

6.11. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе, в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы и вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

6.12. вносит главному врачу Центра предложения:

6.12.1. о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также подчиненных ему работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.12.2. о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

6.13. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.14. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль за их исполнением;

6.15. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции в Центре;

6.16. принимает меры по выявлению коррупционных фактов в деятельности Центра и вносит предложение по их устранению;

6.17. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозрастного контроля, в ходе которых выявлены нарушения

антикоррупционного законодательства;

6.18. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит главному врачу Центра предложения о проведении:

6.18.1. инвентаризации;

6.18.2. проверок в порядке внутриведомственного контроля;

6.18.3. служебных проверок (служебных разбирательств);

6.19. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Пинского зонального ЦГиЭ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Пинского зонального ЦГиЭ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

10. Секретарь Комиссии, как только ему станет об этом известно, в письменном заявлении обязан уведомить главного врача Центра о возникновении ситуаций, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

Решение по заявлению секретаря Комиссии главный врач Центра обязан принять не позднее трех дней с даты регистрации заявления путем издания приказа об исключении члена Комиссии из состава Комиссии и (или) оформления на заявлении секретаря Комиссии резолюции о (об):

- отсутствия основания для изменения состава Комиссии;

- возможности участия члена Комиссии в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

- отстранения члена Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

11. Иные члены Комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить главного врача Центра о

возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а Комиссию - о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, главный врач Центра обязан не позднее трех дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава Комиссии члена Комиссии, подавшего заявление, либо иного члена Комиссии, либо оформить на заявлении члена Комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена Комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

- разрешить члену Комиссии участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

- отстранить члена Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

12. Председатель Комиссии:

- 12.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- 12.2. организует работу Комиссии;

- 12.3. определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- 12.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- 12.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- 12.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 14.6. настоящего Положения;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

13. Член Комиссии вправе:

- 13.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- 13.2. выступать на заседаниях Комиссии;

- 13.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в

заседаниях Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня, и получать на них мотивированные ответы;

13.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

13.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

13.6. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

13.7. осуществлять иные полномочия в пределах, возложенных на Комиссию задач и функций.

14. Член Комиссии обязан:

14.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

14.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

14.3. по решению комиссии принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

14.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

14.5. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя;

14.6. незамедлительно в письменной форме уведомить главного врача Центра, председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии, указанных в пунктах 8 и 9 Положения;

14.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

15. Секретарь Комиссии:

15.1. обобщает материалы, поступившие на рассмотрения на заседаниях Комиссии;

15.2. ведет документацию Комиссии, в том числе составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения с учетом предложений членов Комиссии;

15.3. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

15.4. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

15.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

15.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

15.7. регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов Комиссии, указанные в пункте 10 настоящего Положения, и передает их председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии.

16. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в Центр предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю Центра.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем Центра принято решение об их приглашении на это заседание.

18. Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии в случаях, указанных пункте 20 настоящего Положения.

19. В ходе заседания Комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

19.1. с установленными нарушениями работниками Центра антикоррупционного законодательства;

19.2. с соблюдением в Центре порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского

назначения, медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

19.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходованием бюджетных средств в Центре;

19.4. с правомерностью использования имущества, выделения работникам Центра заемных средств;

19.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

19.6. с урегулированием либо предотвращения конфликтов интересов;

Помимо вопросов, указанных в части первой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

20. Вопросы, не включенные в план работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

20.1. по письменному требованию главного врача Центра;

20.2. по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов Комиссии;

20.3. по решению председателя Комиссии.

21. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Центра. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

22. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

23. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

24.1. место и время проведения заседания комиссии;

24.2. наименование и состав комиссии;

24.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

24.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

24.5. принятые комиссией решения;

24.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

25. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами главному врачу Центра.